

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE AGRICULTURA

AREA DE DESARROLLO RURAL

**SILABO DOSIFICADO DE ADMINISTRACIÓN DE LA
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**

I.- DATOS GENERALES

1.1.- ASIGNATURA	: ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
1.2.- CATEGORÍA	: OBLIGATORIO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA
1.3.- CÓDIGO	: AG664
1.4.- CRÉDITOS	: 03
1.5.- CARGA HORARIA	: 02 hr TEORÍA – 02 hr PRACTICA
1.6.- REQUISITO	: AG663 FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
1.7.- SEMESTRE	: X
1.8.- HORARIO Y AULA	: L,MI. 9-11. AULA K-106.
1.9.- DURACIÓN	: 16 SEMANAS
1.10.- PROFESOR	: ING. DOMINGO GONZALES GALLEGOS
1.11.- SEMESTRE	: 2005 - II

II.- SUMILLA

La asignatura de Administración de la Producción Agropecuaria, forma parte de la estructura curricular de la Carrera Profesional de Agronomía, se imparte en el Décimo semestre de estudios y ha sido programada para la enseñanza de los fundamentos y principios básicos de la administración aplicados a la actividad agropecuaria. Estudia a la empresa agropecuaria y sus recursos como un sistema. Se hace una breve introducción al estudio de los costos, ingresos, beneficios y utilidades de la producción agropecuaria. Analiza las principales funciones de la administración enfatizando en el estudio de los procesos de planificación, Organización, Dirección y Control de las empresas agropecuarias. Finalmente, orienta en el estudio de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento en la inversión pública de la empresa agropecuaria.

III.- OBJETIVOS GENERALES:

El estudiante al finalizar el Semestre Académico estará en la capacidad de:

- Conocer los fundamentos y principios básicos de la Administración de empresas agropecuarias.
- Conocer, planificar, ejecutar y organizar y el adecuado manejo de la dirección y el control de la empresa agropecuaria.

IV.- CONTENIDO TEMATICO

A.- DE LAS CLASES TEÓRICAS.-

En el presente Semestre Académico 2005-II. La asignatura esta organizada en 6 Unidades donde habrán 02 horas de clases teóricas por semana, con una duración neta de 16 semanas con 28 horas y 04 horas para evaluaciones, cuya iniciación de las labores es del 26 de Diciembre 2005 al 24 de Abril 2006, las mismas que se distribuyen de la siguiente manera:

UNIDAD I .- FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Objetivos:

- Presentar y discutir el marco conceptual de la administración de empresas agropecuarias.
- Definir las funciones y actividades básicas de la empresa agropecuaria.
- Describir el proceso de toma de decisiones en la empresa agropecuaria.

SESIÓN Nº	CONTENIDO	HORAS
01	Introducción. El concepto de la empresa agropecuaria. Tipos de empresas agropecuarias. Características de los problemas que debe afrontar un administrador de empresas agropecuarias. Clasificación de los problemas en la empresa agropecuaria.	01
02	Objetivos, y Funciones de la administración empresa agropecuaria.: Planificación, Organización, Ejecución, Control. El proceso administrativo y el ambiente de la empresa agropecuaria La empresa agropecuaria como Sistema	02
03	Riesgos e Incertidumbre en la Administración de Empresas agropecuarias: El ambiente del proceso de la toma de decisiones. Los recursos de la empresa agropecuaria: recursos naturales, recursos humanos, recursos de capital. El proceso de toma de decisiones. Clasificación y Características de las decisiones.	01

UNIDAD II.- LA PLANIFICACIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Objetivos:

- Conocer y aplicar los métodos de planificación de empresas agropecuarias

SESIÓN Nº	CONTENIDO	HORAS
04	Concepto e importancia. Métodos de planificación de empresas agropecuarias: El Método del Presupuesto. El Presupuesto: presupuestos comparativos, Planificación por aproximaciones sucesivas, el presupuesto parcial. Los períodos en los presupuestos comparativos: Problemas que surgen de la comparación de presupuestos.	03
05	La Programación Simplificada: características y etapas en la planificación: Determinación de la cantidad de recursos disponibles y requerimientos de los cultivos, Cálculo del máximo ingreso neto por rubro o cultivo, Cálculo del ingreso neto por unidad de recurso utilizado, Plan de la empresa agropecuaria.	03

UNIDAD III.- LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA AGROPECUARIA

Objetivos:

- Identificar y analizar los principios que se aplican en la organización de una empresa agropecuaria.
- Describir el proceso organizacional y sus componentes.

SESIÓN Nº	CONTENIDO	HORAS
06	La organización: concepto e importancia. La organización como proceso. Principios de la estructura de organización: Principio de la unidad de objetivos, Principio de la eficiencia, especificación de trabajo, Departamentalización, Amplitud de mando, Delegación de autoridad, Principio de autoridad y responsabilidad. Ventajas de la descentralización de autoridad.	02
07	El diseño de la estructura organizacional: Teorías y Organigramas. Dotación de personal: Necesidades de personal, reclutamiento, selección capacitación.	02
	PRIMERA EVALUACIÓN: 22 de Febrero.	02

UNIDAD IV.- LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Objetivos:

- Definir la función de la Dirección y la Coordinación en la administración de empresas agropecuarias.
- Explicar los objetivos de los registros, sus características y usos más frecuentes

SESIÓN Nº	CONTENIDO	HORAS
08	Concepto e importancia de la dirección. Etapas o fases de la dirección: La autoridad y el mando, La comunicación, La supervisión. La Coordinación, La motivación, Los incentivos, El liderazgo.	02
09	Tipos y fuentes de datos para el análisis de las empresas en producción y de nuevas empresas agropecuarias. Los Registros de la Empresa agropecuaria: Objetivos de los registros, amplitud de los registros, Información para anotar en los registros, características deseables de los registros	04

UNIDAD V.- EL CONTROL DE LA EMPRESA AGROPECUARIA

Objetivos:

- Conocer el proceso, tipos y etapas de control de las empresas agropecuarias.
- Estudiar algunas medidas de estándares e instrumentos de control utilizados.
- Explicar brevemente el proceso contable en la empresa agropecuaria
- Conocer el uso de los balances, estado de ganancias y pérdidas y flujo de caja en el control de la empresa agropecuaria.

SESIÓN Nº	CONTENIDO	HORAS
10	El Control dentro del proceso administrativo. Tipos de control: Preliminar, concurrente, de retroalimentación. Los estándares como elementos del control, medida de resultados y acciones correctivas. Etapas del proceso de control. Medida de los estándares e instrumentos de control: Medidas del control financiero. Medidas del volumen de negocio, Medidas del rendimiento de la producción, Medidas del uso de mano de obra y equipos.	03

UNIDAD VI.- LEY DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO.

Objetivos:

- Conocer los procesos de selección licitación pública, concurso público adquisición directa y adquisición de menor cuantía.

- Conocer la prohibición de fraccionamiento, exoneración de procesos de selección el comité especial.
- Explicar sobre las condiciones mínimas de las bases consultas y observación de las bases.
- Conocer los procedimientos de presentación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, evaluación y calificación de propuestas, proceso de selección desierto y cancelación de procesos.

SESIÓN Nº	CONTENIDO	HORAS
11	Procesos de selección: Procesos de selección, licitación pública, concurso publico, adjudicación directa y adjudicación de menor cuantía, prohibición de fraccionamiento, exoneración de procesos de selección y del comité especial.	02
12	De las bases: Condiciones mínimas de las bases y observación a las bases. De los procedimientos: Presentación de propuestas y otorgamiento de la buena pro, Evaluación calificación de propuestas, Procesos de Selección desierto y cancelación del procesos.	03
	SEGUNDA EVALUACIÓN: 17 de Abril.	02

B.- DE LAS CLASES PRACTICAS.

Habrá una sesión de practica semanal cuya duración es de 02 horas; en las clases practicas se desarrollara el siguiente programa de prácticas y seminarios, **así mismo se visitaran Cooperativas de la Provincia de Quillabamba, así como la Granja Escuela de Yucay y una Institución Publica, para cumplir los objetivos de enseñanza teórico-practico.**

NUMERO	PRACTICAS	HORAS
01	Diagnóstico de una empresa agropecuaria	02
02	Métodos de Depreciación de bienes de una empresa agropecuaria	02
03	Los Costos de los Medios de Producción de una empresa agropecuaria	02
04	Costos e Ingresos agrícolas y pecuarios.	02
05	Beneficios y Utilidades de la producción agropecuaria	02
06	Planificación de la empresa agropecuaria: Método de los Presupuestos Comparativos	02
07	Planificación de la empresa agropecuaria: Método de la Programación Simplificada.	02
08	PRIMERA EVALUACIÓN: 22 de Febrero	02
09	Estructura de la organización de empresas agropecuarias: Organigramas.	02
10	Los Registros de Producción en la empresa agropecuaria	02
11	Medidas de Control en una empresa agropecuaria	02
12	Requisitos de la convocatoria	02

13	Procesos de selección	02
14	Condiciones mínimas de las bases	02
15	Presentación de propuestas y otorgamiento de la buena pro	02
16	SEGUNDA EVALUACIÓN:	12 de Abril
		02

V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE.

En las sesiones teóricas se priorizará esencialmente la combinación del método deductivo, inductivo y analítico (DIA), promoviendo en todo momento la participación de los estudiantes a través del diálogo y la técnica expositiva comprende: la utilización de la pizarra y ayudas didácticas como son: El uso de audiovisuales como las diapositivas, el video y otras que permitan la objetividad de los temas tratados.

La organización esta basado en lograr en que los alumnos en los seminarios, talleres y sesiones prácticas, dar mayor énfasis al trabajo grupal y a las dinámicas, las mismas que serán bajo la supervisión del profesor. A la conclusión de cada trabajo de campo, el alumno presentara el correspondiente informe.

VI.- MATERIAL EDUCATIVO.

Para el desarrollo de las clases teórico - practicas, en la técnica expositiva se utilizara la pizarra y ayudas didácticas como son: El uso de audiovisuales como las diapositivas, el video y otras, como la visita a Cooperativas de la localidad de Quillabamba, a la Granja Escuela de Yucay así como a Instituciones involucradas en el desarrollo de nuestras comunidades campesinas que permitan la objetividad de los temas tratados.

VII.- EVALUACIÓN

A.- Evaluación de Entrada o de Diagnostico.

Al iniciar el semestre académico, se tomara a los estudiantes una prueba de entrada de la asignatura.

B.- Evaluación de Proceso y de Salida.

El Semestre Académico comprenderá dos periodos lectivos, en cada uno de los cuales se implementara:

Dos evaluaciones escritas individuales en prueba objetiva, y grupales en las prácticas así como la asistencia es obligatoria.

La nota de las 07 primeras practicas, constituyen una nota promedio parcial, que lo denominaremos **NOTA A.**

En el semestre correspondiente se tomara 02 evaluaciones según las clases practicas que consistirá en un balotario previamente elaborado de las practicas desarrolladas de los seminarios dinámica grupal, trabajos encargados, cuya evaluación constituye una nota que la denominaremos **NOTA B.**

NOTA PARCIAL DE PRACTICAS = NOTA A + NOTA B = Primer Promedio Parcial

El promedio parcial y final se obtiene:

De la sumatoria del primer parcial de teoría más el primer promedio parcial de prácticas y dividido entre 02 de donde se obtiene el promedio correspondiente y así sucesivamente para el segundo parcial de igual manera.

La nota final resulta del promedio de las dos evaluaciones parciales (teoría y Prácticas). Al finalizar cada período se implementará una Evaluación de Sustitución para los estudiantes que lo requieran.

VIII.- BIBLIOGRAFÍA

1. AGUILAR, Alfredo. 1989. Administración agropecuaria. cuarta edición. Edit Limusa. México.
2. BACHTOLD, E. AGUILAR, A. 1990. Biblioteca de economía agropecuaria. Tomos 1 6 Ediciones Ciencia y Técnica S.A. México.
3. BISHOP, C. TOUSSAINT, W. 1991. Introducción al análisis de economía agrícola. Editorial Limusa. México.
4. DENT y ANDERSON. 1984. Análisis de sistemas de administración agrícola. Centro Regional de Ayuda Técnica, AID. Editorial Diana. México.
5. **FERNÁNDEZ, IPARRAGUIRE. José Luís. 2002. Contabilidad Financiera para Directivos. Ed. Graficas Dhom Lima Perú. ***
6. FRANK, Rodolfo. 1980. Introducción al cálculo de los costos agropecuarios. Quinta edición. Edit. Ateneo. Buenos Aires, Argentina.
7. **GUERRA, Guillermo. 1992. Manual de administración de empresas agropecuarias. Instituto interamericano de Ciencias Agrícolas – IICA. San José de Costa Rica. ***
8. **HENK, W. BRINKE. T. 1997. Administración de empresas agropecuarias. Editorial Trillas. México. ***
9. HOPKINS y TURNER. 1983. Administración de granjas. Editorial Continental S.A. México.
10. **HURTADO, HUAMAN Félix. 2003. Loque Ud. Debe recordar al formular un proyecto de desarrollo rural. Ed. Universitaria UNSAAC. Cusco Perú. ***
11. KAY, Ronald. 1992. Administración agrícola y ganadera: planeación, control e implementación. Universidad de Texas. Edit. Continental S.A. de C.V. México.
12. TEALDO, Armando. 1985. La planificación en empresas agropecuarias: Plan operativo. CEDEP. Edit. Letra S.R.L. Lima Perú.

13. YANG, W.Y. Metodología de la investigación sobre Administración rural. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación – FAO. Roma. *

Textos en biblioteca de Facultad. *

Kayra, 03 de Enero del 2006.

ING. DOMINGO GONZALES GALLEGOS.

**Vº Bº JEFE DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO
DE AGRICULTURA.**

